



קול קורא להפעלת תכנית לנשים וגברים חסרי וחסרות מעמד המעורבים ומעורבות בזנות.

מבוא

משרד הרווחה והביטחון החברתי (אגף בכיר שיקום, ליווי ומניעה) וקרן שוסטרמן ישראל (ע"ר) (להלן: "השותפים") שותפות להקמת מיזם משותף לפיתוח חדשנות בשדה הזנות בישראל (להלן: "המיזם") באמצעות קהילת רועי (ע"ר) (להלן: "העמותה"), מתכבדים בזאת לפנות לגופים שונים, בבקשה לקבלת הצעה להקמה והפעלה של תכנית לנשים וגברים חסרי וחסרות מעמד המעורבים ומעורבות בזנות.

מטרת הקול קורא

מטרת קול קורא זה לבחור גוף אחד או יותר, אשר יקים ויפעיל את התכנית לתקופה של עד 3 שנים כמפורט בקול קורא זה, ועל בסיס התיאורים והשירותים המופיעים **בנספחים א' ו-ב'** לקול הקורא (להלן: "המציע") ובכפוף לחתימה על הסכם התקשרות שייחתם עם הזוכה.

1. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן. אם ההצעה מוגשת על פי המתווה בסעיף 6 להלן על שני הגופים לעמוד בתנאי הסף:

א. המציע הוא עוסק מורשה, שותפות או תאגיד הרשום בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין והמנהל ספרים כדין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. ככל שהמציע הוא תאגיד ללא כוונת רווח (חל"צ או עמותה) עליו להחזיק באישור ניהול תקין בר-תוקף מאת רשות התאגידים לשנים 2023-2024.

ג. המציע בעל ניסיון מוכח באחד או יותר מהתחומים שלהלן, ב-3 השנים האחרונות שקדמו לקול הקורא (2021, 2022, 2023), לפחות, יש לפרט ניסיון כמפורט בנספח ג':

- עבודה עם אוכלוסיות פגיעות של זרים חסרי מעמד, למשל מבקשי מקלט או חסרי מעמד שאינם יכולים לשוב למדינותיהם.

- עבודה עם אוכלוסיה על רצף הזנות.

ד. המציע פועל באחת או יותר מהערים הבאות בהן קיים ריכוז אוכלוסיה גבוה של קהל היעד: חיפה, ת"א, באר שבע ו/או ירושלים, עדיפות תינתן למציעים הפועלים ביותר מעיר אחת מאלו המצוינות לעיל, וכן המציע נמצא בקשר עם המחלקות לשרותים חברתיים ברשויות המקומיות בערים בו הוא פועל, כמפורט בנספח ג'.

ה. המציע בעל יכולת מוכחת לנהל שיתופי פעולה וקשרים עם רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים העוסקים באחד מתחומים הנזכרים בסעיף 1(ג), ברמה העירונית והמעשית, כמפורט בנספח ג' - כגון: נמצא בקשר עם המחלקות לשרותים חברתיים ברשויות המקומיות ועם גופי מגזר שלישי באזור וכד'.



2. אמות מידה לבחינת ההצעות

הצעות שיעמדו בתנאי הסף, יבחנו על פי אמות המידה שלהלן:

א. איכות ההצעה – התרשמות מתוכן ההצעה, היערכות המציע לביצוע התכנית, אופן אספקת השירותים, מגוון השירותים הנוספים המוצעים, רמת מקצועית גבוהה בבניית מסגרת הליווי, הגשת כל המסמכים הדרושים. 35% מהניקוד.

ב. ניסיון מקצועי רלוונטי בליווי וטיפול פסיכו-סוציאלי של המציע ואנשי הצוות שלו שיועסקו בפרוייקט אם הצעתו תזכה – בדגש על ניסיון והיכרות קודמת עם אנשים במצבי סיכון ועבודה מודעת טראומה. יינתן יתרון להיכרות עם קהל היעד הספציפי של זרים חסרי וחסרות מעמד ו/או קהל היעד הספציפי של נשים על רצף הזנות. 35% מהניקוד.

ג. איתנות כלכלית של המציע. 10% מהניקוד. באמצעות צירוף המסמכים המופעים בסעיף 5(ו) ו-5(ז) לעיל.

ד. קיום תשתית פיזית, ניהולית ומקצועית להפעלת התכנית ופריסה גיאוגרפית להפעלת התכנית באחת מהערים חיפה, ת"א, ירושלים וב"ש. תינתן עדיפות למציע שיציג יכולות להפעלת התכנית ביותר מעיר אחת. 10% מהניקוד.

ה. התרשמות כללית – על פי אופן הגשת ההצעה בכללותה ואיכותה, עפ"י המלצות בכתב, ניסיון וקו"ח של אנשי הצוות המוביל, הגשת כל המסמכים הדרושים. 10% מהניקוד.

3. לוחות זמנים

א. מפגש מתעניינים 18.6.24 בשעה 14:00 – קישור לזום תוכלו למצוא באתר <https://www.next-step-israel.com>.

ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה 19.6.24

ג. מועד אחרון להגשת מסמך הצעה מלא וחתום על-ידי מורשי חתימה (הכולל את הפרטים המבוקשים בנספח ג') ואת כל המסמכים נלווים לכתובת המייל של העמותה assaf@nextstep.org.il עד 30.6.24.

4. שאלות הבהרה

שאלות הבהרה ישלחו לכתובת מייל assaf@nextstep.org.il עד לתאריך 19.6.24

את השאלות יש להגיש בפורמט הבא בלבד:

נושא	מסמך בקול קורא	סעיף ומספר עמוד	שאלה

א. שאלות שלא יוגשו בפורמט זה, לא יענו ולא יחייבו את העמותה.



ב. מובהר כי העמותה אינה חייבת לפרסם תשובות לכל השאלות. שאלות שלא יענו, יחשבו כבלתי רלוונטיות לדעת העמותה. ככל שיענו השאלות, השאלות יענו במרכז, ללא זיהוי שם השואל, והתשובות ישלחו לכל הגופים שישלחו שאלות הבהרה ופרסמו באתר התכנית שכתובתו : <https://www.nextstep-israel.com>

ג. מובהר כי אין לערוך שינויים במסמכי הקול הקורא ו/או בנספחים, לרבות, בנספח הביטוח ו/או באישור קיום הביטוחים ו/או בנספח אבטחת המידע ו/או בנספח הסודיות. וככל שיש לגביהם שאלות ו/או בקשות לשינויים – יש להגישן במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. מסמכים שיעשה עליהם שינוי יפסלו.

5. ההצעה ומסמכים נלווים

על המציע להגיש את מסמכי הקול הקורא ונספחיו+הצעה מפורטת מלאים וחתומים על-ידי מורשי חתימה (הכולל את הפרטים המבוקשים בנספח ג') ומסמכים נלווים שיפורטו להלן, עד ליום 30.6.2024, לכתובת assaf@nextstep.org.il.

מסמכים נלווים (יסקרו וישלחו ביחד עם מסמך ההצעה):

- א. תעודת רישום עמותה / חברה / שותפות.
- ב. אישורים תקפים על ניכוי מס במקור וניהול ספרים.
- ג. אישור ניהול תקין בתוקף לשנים 2023 ו-2024 (נדרש מעמותה או חל"צ בלבד).
- ד. תקנון (למעט עוסק מורשה).
- ה. נספח ג' חתום וממולא כנדרש.
- ו. תקציב המציע לשנת 2024 כולל מקורות מימון.
- ז. דו"חות כספיים מבוקרים עדכניים וחתומים של שלוש שנים 2020, 2021, 2022, ובנוסף מאזן בוחן של שנת 2023.
- ח. מסמכים המוכיחים את קיום יתר תנאי הסף.
- ט. אישור עדכני מאת עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם הגוף המציע (בתוקף של עד שנה לפני המועד האחרון להגשת הצעות).
- י. המלצות בכתב משני גורמים או יותר – כאשר לפחות אחד מהם גוף ציבורי (משרד ממשלתי או רשות מקומית) מחמש השנים האחרונות לפיהן למציע ניסיון עם אנשים במצבי סיכון ועבודה מודעת טראומה ו/או זרים חסרי חסרות מעמד ו/או נשים על רצף הזנות.
- יא. פירוט ניסיון המציע וכן יש לצרף קורות חיים של הצוות המוביל אצל המציע ואשר יעסוק בניהול והפעלת התכנית.



יב. חתימה על נספח הביטוח ועל אישור קיום הביטוחים המצורף **נספח ד'** לקול הקורא, כחלק מהגשת ההצעה. ככל והמציע יזכה יהיה עליו להמציא בנוסף, אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח שלו. אם ההצעה מוגשת במתווה המפורט בסעיף 6 להלן – על שני הגופים לקיים סעיף זה.

יג. חתימה על נספח אבטחת המידע (**נספח ה'**) ועל נספח הסודיות (**נספח ו'**) המצורפים לקול הקורא כחלק מהגשת ההצעה וכן הגשת נהלי אבטחת מידע של המציע כחלק מההצעה על פי הנדרש בתוספת ב' לנספח אבטחת המידע (ראה עמ' 35 לקול הקורא).

בשלב בחינת ההצעות לא ייבדקו נהלי אבטחת המידע של המציע אלא תיבדק רק חתימתו על נספחים ה' ו-ו'. ככל והמציע יהיה מועמד לזכייה וכתנאי לזכייתו ייבחנו נהלי אבטחת המידע שלו (על פי תוספת ב' לנספח אבטחת המידע המצורף) על ידי יועצים משפטיים ויועצי אבטחת מידע של משרד הרווחה ושל העמותה. רק אם יאושרו על ידם, המציע יוכרז כזוכה והעמותה תחתום עימו על הסכם התקשרות. אם ההצעה מוגשת במתווה המפורט בסעיף 6 להלן – על שני הגופים לקיים את הוראות סעיף זה (חתימה על נספחים ה' ו-ו' והמצאת נהלי אבטחת מידע).

6. שיתוף פעולה

העמותה אינה מתנגדת למתווה של שיתוף פעולה בין שני גופים ובלבד שההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד, אשר יהיה הקבלן הראשי והגוף השני יהיה קבלן המשנה של המציע, ובכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים (במצטבר):

- א. שני הגופים יעמדו בכל תנאי הסף ויש לצרף את המסמכים הדורשים להוכחה לעמידה בתנאי הסף ביחס לשני הגופים.
- ב. על הגופים לפרט בהצעתם את אופן שיתוף הפעולה ביניהם בהתאם לכל הרכיבים ואמות המידה המפורטים בקול הקורא ונספחיו.
- ג. על כל אחד משני הגופים לצרף נספח ביטוח חתום ולאחר מכן ככל וההצעה תזכה, על שני הגופים להמציא אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי חברת הביטוח.
- ד. במקרה של זכייה על שני הגופים לחתום על נספח אבטחת מידע כמפורט להלן ולעמוד בהוראותיו.
- ה. מובהר כי גוף אחד בלבד יגיש את ההצעה וככל שהצעתו תזכה, הוא יהיה הקבלן הראשי ואחראי הבלעדי על אספקת כלל השירותים וניהול התכנית. בהתאם לאמור, ההסכם יחתם מול המציע שהגיש את ההצעה הזוכה והוא יהיה האחראי הבלעדי כלפי העמותה לאספקת כל השירותים בתכנית, גם אם אלה יסופקו בחלקם על ידי הגורם השני, וזאת כקבלן משנה של המציע הזוכה. כמו כן, מובהר כי התמורה תשולם למציע הזוכה בלבד עימו יחתם ההסכם ולעמותה לא תהיה כל מחוייבת משפטית, כספית או אחרת כלפי הגוף השני שיהווה כאמור קבלן משנה של הזוכה.

7. תהליכים לאחר זכייה והתחייבויות הזוכה בגין הזכייה

- א. **הסכם התקשרות** – על מציע שהוכרז כמועמד לזכייה לחתום על הסכם התקשרות עם עמותת קהילת רועי. מובהר בזאת כי אין בהודעת עמותת קהילת רועי למציע, שהצעתו מועמדת לזכייה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי הזכייה וההתקשרות תיכנסנה לתוקף רק בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות ולמילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.
- מובהר כי קהילת רועי תהיה רשאית להסב את הסכם ההתקשרות למשרד הרווחה ו/או לגורם אחר.



ב. **ביטוח (נספח ד')** - המציע המועמד לזכיה יידרש לרכוש את כל הביטוחים המצורפים כנספח ד' לקול הקורא, על חשבון. בשלב הגשת ההצעה על המציע לחתום על נספח ביטוח ואישור קיום הביטוחים (נספח ד') ולצרפם להצעתו. לאחר מכן כתנאי לזכייה ולהתקשרות עם המציע הזוכה – יהא עליו להמציא לעמותת קהילת רועי, אישור קיום ביטוחים בחתימת חברת ביטוח. אם ההצעה מוגשת במתווה המפורט בסעיף 6 לעיל – על שני הגופים לקיים סעיף זה.

ג. **נהלי אבטחת מידע** - בשלב הגשת ההצעה על המציע לחתום על **נספחים ה' ו-ו'** ולצרפם להצעתו וכן להמציא כחלק מההצעה **נהלי אבטחת מידע** של אירגונו כאמור בסעיף 5 יג' לעיל.

תנאי לזכייה ולחתימה על הסכם התקשרות עם הזוכה, הינו קבלת אישור יועצי אבטחת המידע והייעוץ המשפטי של משרד הרווחה ושל העמותה לנהלי האבטחה והסדרתם על פי הנחיותיהם, ורק לאחר ובכפוף לאישורם על ידי הגורמים כאמור, יחתם הסכם התקשרות עם הזוכה. אם ההצעה מוגשת במתווה המפורט בסעיף 6 לעיל – על שני הגופים לקיים סעיף זה.

ד. **תקופת ההתקשרות ותשלום עבור ביצוע בפועל** - תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת כאשר לעמותה הזכות לסיים את ההסכם בהודעה של 30 יום, מכל סיבה שהיא. בנוסף תהיה לעמותה אופציה להאריך את ההסכם ל-2 תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת, **כאשר התקציב השנתי שצורף לקול הקורא יחייב את הצדדים גם בשנות האופציה**. יודגש כי עמותת קהילת רועי תשלם בגין ביצוע בפועל בלבד, ובהתאם להיקף העבודה בפועל וכי התמורה כוללת את כל ההוצאות הנלוות לשירותים.

8. כללי

א. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של עמותת קהילת רועי.

ב. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה.

ג. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את העמותה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הקול הקורא.

ד. העמותה תהיה רשאית לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

לחילופין, העמותה תהיה רשאית אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך כלשהו, לרבות אישור, היתר או רישיון כנדרש על פי תנאי הקול קורא, להשלים את המצאת הנ"ל, וכן לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו להליך זה, תוך פרק זמן שיקבע על ידה. למען הסר ספק, מובהר כי לא חלה על העמותה כל חובה לדרוש מהמציע השלמת מסמכים ו/או הבהרות כאמור. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה



ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי העמותה, תהיה העמותה רשאית לפסול את ההצעה.

ה. המציעים אינם רשאים לשנות את מסמכי הקול קורא, להוסיף מלל כלשהו להם או לגרוע מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי הקול קורא, או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת שהיא.

ו. מובהר, כי גם לאחר הגשת ההצעות, עמותת קהילת רועי תהיה רשאית לדרוש הסברים ו/או לקבל הבהרות מן המציעים, כולם או אחד/ים מהם, לנהל מו"מ עם המציעים כולם או אחד/ים מהם, או עם מציעים נוספים אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית והבלתי מסויגת.

ז. עמותת קהילת רועי תהיה רשאית לחתום על הסכם התקשרות, עם כל מי שתחליט לפי שיקול דעתה הבלעדית והבלתי מסויגת בתנאים הקבועים בקול קורא זה. בנוסף על האמור לעיל ובלי לגרוע מכלליותו, תהא העמותה רשאית להחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדית והבלתי מסויגת, שלא לקבל הצעה כלשהי, או לבטל קול קורא זה.

ח. עמותת קהילת רועי רשאית לבחור זוכה אחד או מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט.

ט. המציע נותן הסכמתו לכך שקהילת רועי ו/או משרדי ממשלה ו/או גורמי רווחה אחרים יהיו רשאים להטמיע מודלים ו/או שיטות ו/או תוצרים אחרים שיפותחו במסגרת התוכנית, בתוך תשתיות ממשלתיות קיימות, במקביל לביצוע התוכנית וגם לאחריה.

י. החליטה עמותת קהילת רועי לקבל הצעה כלשהי, תודיע על כך למציע. מובהר מפורשות, כי רק ממועד חתימתה של העמותה על הסכם מתן שירותים יהווה הסכם זה הסכם מחייב. כל עוד לא נחתם ההסכם על ידי העמותה, תחשב ההצעה כהצעה בלתי חוזרת של המציע עד למועד שבו תודיע העמותה למציע כי הצעתו לא התקבלה.

יא. עמותת קהילת רועי תודיע לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה על ידה, על אי קבלת הצעתו.

יב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לעמותת קהילת רועי, ההצעות שלא התקבלו תעמודנה בתוקפן 120 יום נוספים לאחר סיום הליכי הקול קורא ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות. כמו כן הבמקרה שלא יחתם הסכם עם הזוכה ו/או במקרה של הפרתו העמותה להיה רשאית לפנות למציע השני שזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר וכך הלאה, על פי שיקול דעתה.

יג. העמותה תהיה רשאית לשנות את תנאי קול הקורא או לבטל אותו, לקבל ו/או לדחות הצעות, לנהל מו"מ עם המציעים או חלק מהם, ובכלל לקבל כל החלטה לגבי זהות הזוכים ותנאי התוכנית, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. זכות עיון:

א. מציע שהפסיד רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה, סיכום ישיבת הועדה והתכתבויות עם מציעים, תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה. מבלי לגרוע מסמכות הועדה שתדון בהצעות על פי כל דין, מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים,



- הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים עלול לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת. מובהר כי חלקים ונושאים שיסומנו על ידי המציע כסודיים בהצעתו מהווים הסכמת המציע לכך כי חלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים ולכן המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ב. מודגש, כי ההצעה הכספית לתקציב ומרכיביה וכן סעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף לא יחשבו כסוד מסחרי או מקצועי ואין לטעון לגביהם כי הם מהווים סוד מסחרי.
- ג. יובהר, כי הוועדה לא תבצע פנייה נוספת אל הזוכה לאחר בחירתו על מנת שיציין אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או מקצועי. לפיכך, מציע שיש בהצעתו חלקים המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת כאמור בעת הגשת ההצעה וינמק בחירתו.
- ד. מציע שלא ציין זאת בהצעתו תראה העמותה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ה. הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה ו/או אם היא נוגעת לפירוט ההצעה הכספית ו/או לתנאי הסף כאמור לעיל.



נספח א' – רקע ותיאור התכנית

1. רקע ורציונל

רק בעיר תל אביב-יפו מתגוררים כ-20,000 מבקשי מקלט ומהגרי העבודה, מרביתם מגיעים ממדינות אריתריאה וסודן ומיעוטן מגיעים מארצות מוצא נוספות בין היתר משטחי הרשות הפלסטינית. בימי שגרה, מתמודד ציבור זה עם עוני משמעותי, כל שכן לאחר בימים לא פשוטים של מלחמה. בסקר שערך אגף התזונה במשרד הבריאות בשיתוף עם עיריית תל אביב-יפו, ארגון מסיל"ה ותוכנית המזון העירונית "בתיאבון", עולה כי קהילות מבקשי המקלט בת"א, כבר שרויות במשבר הומניטרי חמור המאופיין באי ביטחון תזונתי ואפילו ברעב, בהיעדר יכולת לשלם עבור שכר הדירה וטיפולים רפואיים.

מאפייני משבר זה חמורים שבעתיים, כאשר מדובר בנשים חסרות מעמד אשר שורדות באמצעות זנות. בסקר שערכו אנשי מקצוע ממרפאת לוינסקי של משרד הבריאות בסוף שנת 2017 נמצא כי קרוב ל-400 ממבקשות המקלט האריתראיות ששהו בארץ באותה תקופה, היו מעורבות בזנות. אנשי המקצוע והגורמים המטפלים בציבור זה עימם ששוחחנו, מעריכים כי המספר הזה בוודאי שילש את עצמו מאז.

מכיוון שנשים חסרות מעמד אשר שורדות באמצעות זנות, אינן זוכות למענים משמעותיים מהמדינה, אנחנו פונים לעמותות וארגונים בהזמנה להקים ולהפעיל תכנית הכוללת סיוע פסיכו-סוציאלי ומענים הומניטריים לנשים אלה.

התכנית תכלול טיפול בנשים וגברים וכן סיוע לילדיהן במידת הצורך.

2. קהל היעד של התכנית

התכנית תאפשר לכ-30 משתתפות/משתתפים בשנה, חסרי/חסרות מעמד, המעורבות/מעורבים בזנות מגיל 18 ואילך.

הקריטריונים לבחירת משתתפות/משתתפים לתכנית:

א. אוכלוסיות חסרות מעמד בישראל, שאינם יכולות לשוב למדינות המוצא, לרבות הרשות הפלסטינית, בין אם קיימת הגנה קבוצתית מוכרת עי הרשויות, ובין אם מדובר במניעה אינדיבידואלית כגון על רקע נטיה מינית או חשש לנידוי וסטיגמטיזציה חברתית או ניצול חוזר במדינת המוצא.

ב. משתתפות/משתתפים המעורבים/מעורבות בזנות כדרך הישרדות.

ג. משתתפות/משתתפים מגיל 18 ומעלה.

על מנת להשתתף בתכנית יש לעמוד בשלושת הקריטריונים לעיל (במצטבר).

תנתן עדיפות למשתתפות ומשתתפים שהם גם הורים לילדים.

3. מטרות התכנית

מטרה ראשית - להפחית את תלותן של המשתתפים/משתתפות המעורבים בזנות לצורך הישרדות ולהעצים את יכולתן לנטוש את הזנות לטובת עיסוק שאינו פוגעני.



מטרות משניות – להפחית את רמת הסיכון של המשתתפים/משתתפות וילדיהן לפגיעה וניצול על רקע מגדרי ועל רקע מיני מסחרי.

לשפר את רמת התפקוד וה- Well Being של המשתתפים/משתתפות וילדיהן.

לסייע למשתתפות שהן אימהות לילדים עם צרכים מיוחדים במיצוי הזכויות של הילדים לחינוך ולטיפול מותאמים.

להגביר את נגישות המשתתפות לבידוק בריאותי מקיף.

4. מדדי הצלחה ברמת המשתתפת.

שביעות רצון של המשתתפת מהתוכנית.

השתלבות במעגלי החיים השונים.

בהינתן וזה רצון המשתתפות - צמצום ואף נטישת העיסוק בזנות לטובת חלופות פרנסה אחרות.

5. תיאור התכנית

ניהול התכנית תהיה באחריות הזוכה ותכלול את השירותים הבאים:

א. טיפול פסיכו-סוציאלי פרטני/קבוצתי למשתתפות/משתתפים.

ב. הנגשת שירותי בריאות פיזית ונפשית למשתתפות/משתתפים.

ג. סיוע במימון הוצאות של המשתתפות/משתתפים באמצעות סל מענים גמיש על פי סכום המצוי בתקציב התפעול של התכנית ובאמצעות איגום משאבים נוספים המוצעים באפיקי סיוע ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.

ד. צמצום תחושת הבדידות על יד חיזוק המעגלים החברתיים של המשתתפות.

ה. במידת הצורך תיווך מענים רלוונטיים לטיפול בצרכי הילדים של המשתתפים בהיבטים שונים (חינוך, חינוך בלתי פורמלי, פנאי, בריאות).

6. ניהול התכנית

ועדת היגוי – שני נציגי רווחה, אחד מהם מפקח, נציג מש' הבריאות, 2 נציגי הגוף המפעיל שני נציגי קהילת רועי.

ועדת ביצוע – ועדה מצומצמת, שתורכב מנציגות של הזוכים והשותפים האחרים, שמטרתה לקדם את הניהול השוטף של התוכנית. הוועדה תתכנס אחת לחצי שנה, ובסמכותה יהיה לפתור כל בעיה, הצוות יראה בה כתובת לשיחה בכל נושא חיוני.



נספח ב' – תיאור השירותים המבוקשים במסגרת הקול קורא

1. עקרונות ההפעלה הנדרשים על ידי הגוף להפעלת המענה

מתן מענה מותאם לכל משתתפת לפי צרכיה ורצונותיה, תוך בחירה ושליטה של המשתתפת בתהליך. המענה יינתן בזמינות גבוהה.

תפיסות עולם מקצועיות וגישות להתערבות עליהן מבוסס התוכנית:

- **גישה רבת תרבותית.** המכירה במגוון ובהון התרבותי של הקהילות השונות בתוך המיזם. גישה המנגישה את המענים תוך רגישות תרבותית והכרה בזכויות ובתרבותיות השונות.
- **עקרון הפחתת נזקים.** צמצום הנזקים הרגשיים (כדוגמת אשמה, בושה ובדידות) והנזקים הפיזיים (בריאותיים, נזקי שימוש בסמים ואלכוהול וכדו') הנגרמים כתוצאה מאורח החיים בהווה. השקעת מאמץ בחבירה אל אוכלוסיית היעד במקום בו הן נמצאות, כולל התייחסות לסכנות הפיזיות והרגשיות המיידיות אותן הן חוות. זאת על מנת לצמצם נזקים בהווה ובמקביל לעודד מוטיבציה לשינוי בהמשך, בהתאם לקצב המתאים לכל משתתפת.
- **עבודה לאור עקרונות מעגל השינוי.** תהליך השינוי מורכב משלבים שונים שלכל אחד מהם חשיבות רבה. תפקיד המלווה/אשת הטיפול הוא לזהות יחד עם המשתתפת את השינוי אותו היא מבקשת לעשות ואת השלב בו היא נמצאת בתהליך. לאחר מכן, את הפעולות הדרושות למעבר לשלב הבא ואת הסיוע הנדרש על מנת להתקדם בהצלחה משלב לשלב. מטרת שיטה זו היא לעורר בקרב המשתתפות/משתתפים את מוטיבציה לשינוי ולשיפור אורח החיים.
- **גישות טיפול והתערבות התייחסותיות ומוכוונות טראומה.** בבסיס גישות אלו עומדת ההבנה כי רבות מהמשתתפות/משתתפים בתוכנית מתמודדות עם טראומה וטראומה מורכבת בשלבי חייהן המוקדמים וכי הפגיעות הקשות והראשוניות בהן קרו בתוך קשר, ומתוך כך הטיפול והתיקון צריך לעבור בתוך קשרים. לאור זאת שהתוכנית מתמקדת באוכלוסייה שאינה אזרחית בישראל ועל כן מוגבלת גישתה לזכויות חברתיות בסיסיות, חשוב גם להכיר בכך שלא רק שמדובר בנפגעי טראומה אלא מדובר בנפגעי "טראומה עיקשת" - המכירה בכך שלמדיניות המדירה אנשים ממשאבים לאורך זמן ישנן השפעות נפשיות.
- **גישות התערבות פמיניסטיות.** גישות אלו מעמידות במרכז את כוחותיהן של המשתתפות/משתתפים בתוכנית. התייחסות לחוויות חייהן כאל כוח ואל הידע והניסיון שלהן כרלוונטי לתהליך הטיפול. כמו כן בחירה ושליטה שלהן בתהליכי ההתערבות והשינוי בחייהן.
- **גישות התערבות מודעות הקשר.** גישות אשר מבקשות מנשות הטיפול והליווי לאמץ נקודת מבט רפלקטיבית ביקורתית הכוללת הרהור ובחינה של השפה המקצועית ביחס למשתתפות/משתתפים, תוך בחינת ההקשרים השונים שבהם היא התעצבה והבנה של יחסי הכוח וההשלכות של הבניות מקצועיות וחברתיות על יחס החברה למשתתפות/משתתפים.

2. פירוט השירותים המבוקשים מהמציע



באופן כללי, השירותים שיסופקו על-ידי המציע בכל תחומי החיים יהיו חדשניים, מותאמים אישית ובעלי גישה הוליסטית. שירותים אלה יכללו:

מיון וקבלת משתתפות/משתתפים לתכנית – הזוכה יאתר נשים העונות לקריטריונים של השתתפות בתכנית כפי שמופיע בנספח א', סעיף 2. לוועדת ההיגוי תנתן האפשרות לעדכן מעת לעת את הקריטריונים. הזוכה יפתח תהליך סדור של קבלה לתכנית. ההליך ויישומו יהיו פתוחים לבדיקת ולאישור וועדת ההיגוי.

טיפול אישי – כל המשתתפות יוכלו לקבל טיפול על-ידי אשת צוות. הטיפול יתבסס על תוכנית התערבות אישית לכל משתתפת שתבנה יחד איתה ובהתייחס לצרכיה, רצונותיה ויכולותיה. הטיפול יהיה בעל אופי פרטני (שיחות פסיכותרפיה), סיוע במיצוי זכויות, תיווך לגורמים בקהילה, התערבות בשעות משבר, ליווי לסידורים וביצוע מטלות בעת הצורך. בהינתן ותהיה קבוצת משתתפות מתאימה, יש לייצר גם מען טיפולי קבוצתי. מערך הטיפול יכלול קשרים בין-אישיים עם מתנדבות שיהיו זמינות למשתתפות לשיחה, לליווי בתהליכים בירוקרטיים או רפואיים, ולחברה בשעות הפנאי.

בריאות – ליווי ותיווך לשירותי בריאות הגוף והנפש, הנגשת שירותים וטיפולים רפואיים וסיוע במימון שלהם. **הפגת הבדידות** – באמצעות קשרים עם מתנדבות, עם נשות הצוות ועם קבוצת השוות וכן בחיבור אישי של כל משתתפת למקורות תמיכה רלוונטיים שיכולים לסייע לה.

סיוע במימון הוצאות – על מנת לתת מענה לצרכים כלכליים של המשתתפות/משתתפים ולאפשר רגיעה ופניות מחיי ההישרדות, הזוכים ינתנו מענקים לסיוע בהוצאות אישיות (אבחונים, סיוע בהחזרי חובות, הכשרה, טיפולים ועוד) במידת הצורך ולפי המצב הכלכלי, הרגשי ולפי תוכנית ההתערבות של כל משתתפת.

חיזוק מיומנויות הוריות – יצירת מענים ייעודיים להורים לילדים וילדות, על מנת לסייע בפיתוח מסוגלות הורית בסיטואציות מורכבות.

סיוע לילדי המשתתפות – סיוע במיצוי תקציב ההוצאות האישיות, במידת הצורך עבור שירותי חינוך ופנאי משלימים כמו גם שירותי בריאות.

המציע מוזמן להציע, במסגרת ההצעה, שירותים נוספים אשר יטיבו עם המשתתפות/משתתפים ויסייעו בהשגת מטרות ומדדי ההצלחה של התכנית, המופיעים בסעיפים 3-4 בנספח א'.

3. **תקציב שנתי מתומחר ל - 30 משתתפות/משתתפים**

מובהר כי מדובר בתקציב הכולל של התכנית כולל מע"מ. תקציב זה יחולק על ידי עמותת קהילת רועי, בין הזוכים באופן יחסי בהתאם למספר המשתתפות/משתתפים שהזוכה יקבל את הסמכות לטפל בהן. כמו כן הקריטריונים לתשלום רכיבים מהתקציב יתבססו על בסיס מספר המשתתפות/משתתפים בפועל בכל פרק זמן כפי שיקבע בהסכם ההתקשרות עם הזוכה.

כח אדם			
תפקיד	אחוזי משרה	תקציב לשנה בש"ח (כולל מע"מ)	תקציב לשלוש



שנים בש"ח (כולל מע"מ)			
600,000	200,000	100	עוס מנהלת
525,000	175,000	100	עוס
315,000	105,000	75	תיאום תרבותי /מדריכה
1,440,000	480,000		סה"כ כ"א
תקציב לשלוש שנים בש"ח (כולל מע"מ)	תקציב לשנה בש"ח (כולל מע"מ)	פירוט	
700,000	233,333.3	מזון סיוע/בגדים/לימודים/צמצום חובות/בריאות/ליווי תעסוקה/ריהוט/מוצרי חשמל לבית/שכר דירה/סיוע משפטי/חיזוק יכולות הוריות/הכשרה מקצועית/מסגרות בלתי פורמליות לילדים (חוגים, שיעורי עזר, אבחונים)/טיפול קבוצתי	סיוע כלכלי לצרכים בסיסיים
120,000	40,000	צרכים רפואיים דחופים/נסיעות דחופות/צרכים בסיסיים מידיים (מזון)	סיוע אישי חירומי
120,000	40,000	תחזוקה שוטפת /נקיון/חשמל/מים/טלפון/תיקונים קטנים/אדמיניסטרציה/מערכות מידע/נסיעות	תפעול
120,000	40,000	הדרכה אישית /הדרכה קבוצתית/סדנאות	הכשרה והדרכת לצוות
1,060,000	353,333.3		סה"כ פעילות

לשלוש שנים (כולל מע"מ)	לשנה (כולל מע"מ)	
2,500,000	833,333	סהכ תקציב

4. משאבים נוספים מתקציב המציע ועל חשבון



- א. מרחב פיזי המתאים לקיום פגישות אישיות ומשפחתיות וטיפוליים עם המשתתפים/המשתתפות בתכנית, כמו גם עבור צוות התכנית לעבודה משרדית, הדרכות וכו'.
- ב. הפעלת מערך מתנדבות ככל שיידרש.
5. מובהר כי התכנית תפעל על פי מודל של דיווח חודשי ואסמכתאות בגין ההוצאות בפועל מדי חודש, בהתאם לסעיפי הטבלה לעיל. הסכומים הנקובים בטבלה הם הסכומים השנתיים המקסימליים לתשלום ביחס ל- 30 משתתפים בחודש, בכל חודשי התכנית בו זמנית ולא 30 משתתפים בפריסה של שנה. על כן דיווח על ההוצאות יעשה בתום כל חודש או רבעון, ועל ההוצאות להיות יחסיות בהתאם לצורך ולכמות המשתתפים שהשתתפו בפועל בתכנית בגין אותו חודש. לדוגמא: ברכיב של סיוע כלכלי לצרכים בסיסיים התקציב לשנה הוא 233,333 ש"ח כולל מע"מ ולחודש התקציב הוא 19,444 ש"ח כולל מע"מ ולכן התקציב המקסימלי למשתתף באותו חודש הוא 648 ש"ח, אולם, העמותה מסכימה לנייד את הסכומים בין המשתתפים לפי צרכיהם כך שהסכום המקסימלי למשתתף (ע"ח משתתף אחר ובכפוף להמצאת אסמכתאות) יהיה עד 1,296 ש"ח כולל מע"מ לחודש.
- עוד מובהר, כי התקציב המפורט לעיל הינו סופי וכולל תשלום עבור כל הדרישות שצוינו בקול קורא זה ונספחיו לגבי השירותים, וכן את כל המיסים, העלויות, ההוצאות הישירות ו/או העקיפות שחלות על המציע ו/או על קבלני המשנה מטעמו, לצורך ביצוע השירותים על פי הקול הקורא ונספחיו, בין אם פורטו בקול קורא זה ובין אם לא, ולא יחולו בתקציב שינויים מכל סיבה שהיא, לרבות ברכיבי שכר. התקציב הינו שנתי וקבוע ויחול בכל שנה, ככל והעמותה תאריך את ההסכם עם הזוכה, לתקופה שמעבר לשנת ההתקשרות הראשונה ועד שלוש שנים כאמור.



נספח ג' – מבנה מסמך ההצעה

יש להגיש את מסמך ההצעה במסמל Word ולכלול בו את הסעיפים הבאים לפי סדר הופעתם:

1. פרטים כלליים

- א. שם המציע:
 - ב. מספר ח.פ. / ע.ר:
 - ג. כתובת המציע:
 - ד. פרטי איש/אשת קשר (שם, תפקיד, מייל, טלפון):
2. תיאור ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף- אם ההצעה מוגשת במתווה המפורט בסעיף 6 לקול הקורא – על שני הגופים לקיים סעיף זה.

- א. תיאור כללי ורקע של המציע.
- ב. תיאור ניסיון מוכח בעבודה עם אוכלוסיות פגיעות של זרים חסרי מעמד, למשל מבקשי מקלט או חברי מעמד שאינם יכולים לשוב למדינותיהם תיאור הפעילות, או בעל ניסיון עם אוכלוסיות על רצף הזנות, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לקול הקורא (2021, 2022, 2023).
- ג. פריסה גיאוגרפית של המציע – תיאור פעילותו של המציע באחת מהערים הבאות בהן קיים ריכוז אוכלוסיה גבוהה של קהל היעד, חיפה, ת"א, באר שבע או ירושלים, עדיפות תינתן למציעים הפועלים ביותר מעיר אחת מאלו המצוינות לעיל. כמו גם המציע נמצא בקשר עם המחלקות לשרותים חברתיים ברשויות המקומיות ועם גופי מגזר שלישי באזור, בו פועל (יש לפרט).
- ד. תיאור שיתופי פעולה וקשרים של המציע עם בעלי עניין שונים ברמה העירונית והמעשית. רשויות מקומיות, ו/או גופים אחרים העוסקים בתחום, ברמה העירונית והמעשית, נמצא בקשר עם המחלקות לשרותים חברתיים ברשויות המקומיות ועם גופי מגזר שלישי באזור וכד'.

3. אופן אספקת השירותים

- א. המציע יתאר בפירוט כיצד הוא מתכוון לספק את השירותים המתוארים בנספח ב' סעיף 2:
 - מיון וקבלת משתתפות/משתתפים לתכנית.
 - עזיבת משתתפות/משתתפים את התכנית
 - היערכות המציע לביצוע התכנית.
 - מגוון השירותים הנוספים המוצעים.
 - רמת מקצועית גבוהה בבניית מסגרת הליווי.
- ב. על המציע לפרט שירותים נוספים שהוא רואה לנכון, אשר יסייעו בהשגת מטרות ומדדי ההצלחה של התכנית ואלה יעשו על חשבון.



ג. פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי בליווי וטיפול פסיכו-סוציאלי של המציע ושל אנשי הצוות שלו שיועסקו בפרוייקט אם הצעתו תזכה – בדגש על ניסיון והיכרות קודמת עם אנשים במצבי סיכון ועבודה מודעת טראומה. יינתן יתרון להיכרות עם קהל היעד הספציפי של זרים חסרי וחסרות מעמד ו/או קהל היעד הספציפי של נשים על רצף הזנות.

בנוסף, יש לצרף קורות חיים של הצוות שיוביל את התכנית וכן המלצות בכתב משני גורמים או יותר – כאשר לפחות אחד מהם גוף ציבורי (משרד ממשלתי או רשות מקומית) מחמש השנים האחרונות לפיהן למציע ניסיון עם אנשים במצבי סיכון ועבודה מודעת טראומה ו/או זרים חסרי וחסרות מעמד ו/או נשים על רצף הזנות.

ד. פירוט בדבר קיום תשתית פיזית, ניהולית ומקצועית להפעלת התכנית ופריסה גיאוגרפית להפעלת התכנית באחת מהערים חיפה, ת"א, ירושלים וב"ש. תינתן עדיפות למציע שיציג יכולות להפעלת התכנית ביותר מעיר אחת.

ה. אם ההצעה מוגשת במתווה המפורט בסעיף 6 לקול הקורא – יש לפרט את מתווה העבודה בין שני הגופים וכל הפרטים המפורטים בסעיף 6 לקול הקורא.

תיאור השירותים הנ"ל יכלול התייחסות לעקרונות ההפעלה הנדרשים, המופיעים בנספח ב' סעיף 1 וכן לעקרונות הפעלה נוספים הנובעים מהידע ומהניסיון של המציע.

4. פירוט המשאבים הנוספים

המציע יפרט מהם המשאבים הנוספים, אשר אינם כלולים בתקציב התכנית, אותם הוא מתכוון להעמיד לטובת התכנית (ראה נספח ב' סעיף 4). המציע מוזמן להציע משאבים נוספים, שאינם מופיעים בנספח ב' סעיף 4 – מובהר כי משאבים אלו הינם על חשבון המציע, ולא יתווספו עלויות על התקציב מצד עורכת הקול קורא.



נספח ד' – נספח הביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם העיקרי אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם העיקרי לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם העיקרי.

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב נותן השירותים לערוך על חשבון הוא, לפני תחילת מתן השירותים ובמשך כל תקופת מתן השירותים, ביטוחים בהתאם למפורט להלן ובאישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ד' 1** (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי נותן השירותים**") אצל חברת ביטוח מורשה לעריכת ביטוחים בישראל:

1.1 ביטוח אש מורחב

ביטוח אש מורחב המבטח, בערך כינון, אבדן או נזק לרכוש ו/או ציוד נותן השירותים מכל מין וסוג אשר בבעלות ו/או בחזקת ו/או באחריות נותן השירותים ו/או המובא על ידו לאתרי המזמינה ו/או לדירות לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם כנגד הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב לרבות, אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה תאונתית, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה ושוד. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או המשתתפות בתכנית ו/או מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

לנותן השירותים הזכות שלא לערוך ביטוח אש מורחב כאמור, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף הפטור 13 להלן.

1.2 ביטוח אחריות צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ למקרה ותקופה, המבטח את חבות נותן השירותים ו/או מי מטעמו מפני אובדן, פגיעה או נזק שיתרחשו תוך כדי ועקב מתן השירותים, לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף שהוא לרבות משתתפות התוכנית. הפוליסה אינה כוללת כל הגבלה לרבות אש התפוצצות, בהלה, הרעלה, שביתה והשבתה, זיהום תאונתי, עבודות בגובה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד נותן השירותים לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לכסות רכוש שעליו עובדים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ וכן רכוש בפקוחו, בחזקתו ושליטתו בגבול אחריות של 1,000,000 ₪. הביטוח יורחב לכסות עבודות חוץ. רכוש המזמינה יחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו ועובדי נותן השירותים יחשבו כצד שלישי אחד כלפי משנהו. הביטוח יורחב לכלול כמבוטחים נוספים את המזמינה ו/או את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליהן עקב מעשה, מחלל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המזמינה ו/או משתתפות התוכנית ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

1.3 ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים, המבטח את חבותו של נותן השירותים כלפי כל העובדים והמועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה מקצועית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי נותן השירותים, וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור יורחב לכלול כמבוטחים



נוספים את המזמינה ו/או את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי נותן השירותים ו/או מי מטעמו. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבוטח כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או משתתפות התוכנית ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ביטוח אחריות מקצועית

1.4

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות נותן השירותים בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪. הפוליסה תורחב לכסות פגיעה בפרטיות, הפרת סודיות, הוצאת דיבה, פרסום לשון הרע והשמצה, מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או השהיה עקב מקרה ביטוח ואובדן מסמכים. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילות נותן השירותים ו/או מי מטעמו בגין מתן השירותים בפרויקט. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול כמבוטחים נוספים המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או כל הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבוטח כלפי המזמינה ו/או כל הבאים מטעמה ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו, ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

נותן השירותים מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהלן את הוראות הבאות:

- 2.1.1 הגדרת "המזמינה" לצורך נספח ואישורי הביטוח, תכלול את קהילת רועי – ו/או קרן שוסרטמן ישראל ו/או הצעד הבא – יזמות וחדשנות ו/או חברת ועמותת אם ו/או חברות ועמותות בנות ו/או חברות ועמותות קשורות ו/או חברות ועמותות אחיות ו/או חברות ועמותות קשורות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי
- 2.1.2 נותן השירותים לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
- 2.1.3 הביטוחים קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך ע"י המזמינה ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי והפוליסות כוללות סעיף לפיו המבטחת מוותרת על כל טענת שיתוף ביטוחי המזמינה ו/או מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.1.4 הביטוחים לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שנשלחה למזמינה הודעה על כך בכתב, לפחות 60 יום מראש.
- 2.1.5 הפרה כלשהי בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י נותן השירותים ו/או מי מטעמו אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המזמין, מבלי לגרוע מהיות נותן השירותים אחראי בלעדי למילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי ביטוחיו.
- 2.1.6 סעיף רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981.
3. תנאי הפוליסות הנערכות על פי נספח זה, למעט אחריות מקצועית, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או אילון ביט ו/או כל נוסח מקביל אחר.
4. אין בעריכת כלל הביטוחים ע"י נותן השירותים כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות נותן השירותים בהתאם להסכם זה, ועריכת כלל הביטוחים לא גורעת מכל נזק שנותן השירותים אחראי לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.



5. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי נותן השירותים ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למזמינה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי המזמינה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי נותן השירותים לתקופת ביטוח נוספת כל עוד ההסכם בתוקף.
6. נותן השירותים מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית וכל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
7. המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו למי מהם ע"י נותן השירותים כאמור לעיל ו/או לפי דרישתם, ונותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכויות המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ומי מטעמה, כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי נותן השירותים ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי נותן השירותים ובין אם לאו.
8. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה לרבות באישורי עריכת ביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. סבר נותן השירותים, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי נותן השירותים, רשאי נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים בקשר עם השירותים כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. ובכל ביטוח חבות, יורחב לשפות את המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
10. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמצאת מסמכי הביטוח, כאמור ולפי דרישה, לרבות "אישור ביטוחי נותן השירותים" (נספח ד' 1) כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או להמשך מתן השירותים והמזמינה תהא רשאית למנוע מנותן השירותים את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שמסמכי הביטוח ו/או האישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.
11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את נותן השירותים מן האחריות המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר.
12. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין עם היוודע למנהליו על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או ביטוח חבות מעבידים. כן מתחייב נותן השירותים לשתף פעולה עם המזמין ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס נותן השירותים, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמין תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המזמין על פי ביטוחי נותן השירותים.
13. נותן השירותים מצהיר בזאת כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק לרכושו או צידו שלו, או צידו שבשימוש, והוא פוטר בזאת את המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות המשתתפות בתוכנית וכן לרבות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו מכל אחריות לאובדן ו/או נזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם, מובהר ומוסכם בזאת כי האחריות הבלעדית לקיום ביטוחים של הגורמים איתם יתקשר נותן השירותים לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, הינה של נותן השירותים בלבד ונותן השירותים מתחייב לדרוש ולוודא כי הגורמים עמם הוא מתקשר עורכים ביטוחים נאותים בהתאם לאופי והיקף תכניתם. המזמינה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים אך לא חייבים לבדוק את ביטוחי הגורמים המוזכרים לעיל ולהורות על כל שינוי ו/או תיקון שיידרש בביטוחיהם.
15. מובהר בזאת, כי נותן השירותים יישא באחריותו על פי דין כלפי המזמין בגין השירותים אשר יינתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו של נותן השירותים הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמינה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור



מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בנספח זה (ביטוח).

16. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת נותן השירותים להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת נותן השירותים לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע בנספח הביטוח כאמור כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאמור, המזמינה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישורי ביטוח חלופי.

17. הפרת סעיפים 1-16 על תתי סעיפיהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המזמין בכתב להמצאת אישור כאמור.



נספח ד1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם	שם		מעמד מבקש האישור*
1. קהילת רועי			☐ משכיר
2. קרן שוסטרמן ישראל			☐ שוכר
3. הצעד הבא – יזמות וחדשנות ו/או עמותת וחברת אם ו/או עמותות וחברות בנות ו/או עמותות וחברות אחיות ו/או עמותות וחברות שלובות ו/או עמותות וחברות קשורות			☐ זכאין
4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי			☐ קבלני משנה
ח.פ. 580490357	ת.ז./ח.פ.		☒ ממזמין שירותים
1. 580454288	ת.ז./ח.פ. להשלים		☐ ממזמין מוצרים
2. 580712636			☐ אחר: _____
3. 580712636			
מען רח' דרך בית לחם 7, ירושלים	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		



כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מט בע	הש תת פוט עצ מית (אין חוב ה לה ציג נתון (זה	גבול אחריות לכלל תכנית המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה**	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
308☒ משתתפות התוכנית, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים									רכוש
309☒ 313☒ 314☒ 316☒ 328☒ 338☒									
302☒ 304☒ 307☒ 312☒ 315☒ 321☒ 322☒ 328☒ 348☒ 349☒	נח		10,000,0 00	10,000,0 00					צד ג'
304☒ 308☒ משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	נח		20,000,0 00	20,000,0 00					אחריות מעבידים
309☒ 319☒ 328☒ 350☒									
301☒ 302☒ 303☒			4,000,00 0	4,000,00 0					אחריות מקצועית



כיסויים									
304☒									
308☒									
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים									
309☒									
321☒									
325☒									
326☒									
327☒									
328☒									
332☒									
תקופת גילוי בת 12 חודשים									
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*									
013 בריאות הנפש									
038 יועצים/מתכננים									
056 ניהול מבנים									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

נספח ה'

נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן - הנספח), הוא חלק מהקול הקורא ומהסכם שיחתם ביום _____ (להלן - ההסכם או ההתקשרות) בין עמותת קהילת רועי (להלן - העמותה) לבין _____ (להלן - הספק), ומהווה חלק בלתי נפרד מהם. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהיה פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגורם הרשום כבעל המאגר אצל רשום מאגרי המידע ומהווה הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו.

דיני הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות, תקנות אבטחת מידע כהגדרתם להלן, -הנחיות גורמים ממשלתיים רלוונטיים כגון הרשות להגנת הפרטיות והיחידה להגנת הסייבר ממשלה (יה"ב), וכן כל הנחיה או הוראה מטעם המשרד ומכוח כל דין, הכל כפי שיהיו מעת לעת.

המשרד - משרד הרווחה והביטחון החברתי.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

העמותה – עמותת קהילת רועי.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

מאגר מידע – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב. ולעניין נספח זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגבי דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, "כפי שיהיה מעת לעת ו/או נתונים על אדם מזהה או שניתן לזהותו באמצעים סבירים, במישרין או בעקיפין, מתוך הנתונים עצמם או במצורף עם נתונים אחרים, לרבות מספר זהות, דוא"ל, וכל נתון מזהה ו/או ייחודי אחר המתייחס ליחיד בר זיהוי, במישרין או בעקיפין, שהינם משתתפות התכנית ובני משפחתן.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל מידע אישי שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוסטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו



לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.

נושא המידע – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, ומעובד.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי או מידע של המשרד, לרבות שימוש, אחסון, איסוף, החזקה, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

קבלן משנה מאושר – קבלן משנה בהתאם לקבוע בהסכם של העמותה עם הספק וכל קבלן משנה נוסף שיאושר מראש ובכתב על ידי העמותה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק יחשף, יאסוף, יקבל, ישמור, יעבד ויעשה שימוש במידע אישי שהוא מידע של המשרד.
2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות בית משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
3. המידע שיאסף אצל הספק מהווה מאגר מידע לפי דיני הגנת הפרטיות, על כל המשתמע מכך.
4. הספק ינהל את המאגר אצלו, **יירשם כבעל המאגר** אצל רשם מאגרי המידע ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות, הן כ"בעל מאגר" והן כ"מחזיק במאגר". הספק מצהיר כי ידוע לו **שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד** - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן כי חלה עליו האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
5. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא, כולו או חלק ממנו, ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע שגורם אחר רשום כבעליו, אך במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו.
6. לעניין זה הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, להסכם ולהנחיות המשרד.
7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
8. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות ההסכם, בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם לקבוע בתוספת א' לנספח זה.
9. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מאושר בהתאם לקבוע בהסכם של העמותה עם הספק, לקבל לכך אישור מראש ולאחר שיוכיח כי עמד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.



10. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות העמותה והמשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן - בעלי התפקידים המורשים).
11. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושביישומו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
12. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
13. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע ההסכם ולצורך מתן השירותים יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח ו' להסכם.
14. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה **אך ורק לצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות**, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ו/או מטעם קבלני המשנה המאושרים על פי ההסכם בין העמותה לספק, ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – **נושא זה יסוכם עם המשרד לפני התחלת התכנית**.
3. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ו') ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור אל המשרד.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה מאושרים וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות **לכל** בעלי התפקידים המורשים, **פעם בשנה לכל הפחות**, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות ואחריה, וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת



הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות אבטחת המידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת.

בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המפורטות בתוספת ב' לנספח זה.

2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתיתן לו בעניין על ידי העמותה ו/או המשרד.

3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי העמותה ו/או המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר.

4. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור העמותה והמשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות"

של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.

2. הספק רשאי לבצע חלק מהשירותים באמצעות קבלני המשנה המאושרים בהסכם שנחתם עם הספק ו/או על ידי כל קבלן משנה אחר שיאושר מראש ובכתב על ידי העמותה, ובלבד שהספק וידא, כי סיכוני אבטחת המידע, הכרוכים בהתקשרות עם קבלן המשנה, נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה והספק, ובכפוף לכך שהספק יתקשר עם כל קבלן משנה בהסכם המסדיר את הנושאים המפורטים בנספח זה. מובהר, כי הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק, הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לכל אדם ו/או רכוש, לרבות המזמינה, עקב מעשה או מחדל של קבלן משנה מטעם הספק.

3. אם העמותה הביעה התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, **בעצמו** בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם העמותה לא תתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה שאינו קבלן משנה מאושר, על הספק להציג בפני העמותה את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגבי שיידרש, ולקבל את אישור העמותה בכתב ומראש להעברת המידע אליו.

4. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי העמותה ואשר פועל מטעם הספק.

5. הספק יודיע לעמותה, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור העמותה, כאמור.

6. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:

א. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.



- ב. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול העמותה, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- ג. אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
7. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע לעמותה ולמשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד ואת העמותה **באופן מיידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד והעמותה לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור.
2. הספק ידווח לעמותה ולמשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - אירוע אבטחת מידע). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של **הספק בלבד**.
4. הספק יסייע לעמותה ולמשרד למלא אחר חובותיהם הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות העמותה והמשרד.
5. הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור העמותה והמשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.



2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי **לכל** המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי **לכל** המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי **לכל** המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי העמותה והמשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתם הראשונה של העמותה והמשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ו/או לכל צד ג' עליו יורו המשרד והעמותה, ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד כגון: לצרכי הנהלת חשבונות ו/או מטעמים משפטיים וכן את החלק של המידע הנשמר במסגרת גיבויים אוטומטיים וכיו"ב, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית ו/או יארכב את המידע בצורה כזו שיהיה זמין רק למטרה האמורה ולבעלי התפקידים הרלוונטיים בלבד.
3. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי העמותה והמשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצגי למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.



חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון העמותה והמשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג העמותה ונציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
_____	ריק	ריק



תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי מתן השירותים לפי ההסכם:

איסוף מידע אישי על אודות נושאי המידע (משתתפות.פי התכנית) לרבות דו"ח סוציאלי, מידע אישי מזהה, נתונים על אודות מצבם הרפואי, האישי, הכלכלי, חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ביצוע ההסכם:

כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות איסוף, אחסון, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההסכם (יושלם בהמשך):



ROI קהילת
COMMUNITY
A SCHUSTERMAN INITIATIVE

משרד הרווחה
והביטחון החברתי





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - המסמך), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן - התקנות). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יוגש כחלק מההצעה ויועבר לעיון המשרד לצורך אישורו, לאחר ההכרזה על הזכיה כתנאי לזכייה ולהתקשרות עם הזוכה בהסכם להפעלת פרויקט ומתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים לעמותה ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? - הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:



אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה בלבד.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזהירות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביטול ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
- 5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.

6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע. של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא לעמותה ולמשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.



9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות העמותה ומשרד, ככל שתהיינה כאלה.

10. כללי:

10.1 המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע

שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.

10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות

הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח

שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.

10.3 את המסמך יש להגיש יחד עם ההצעה .

10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר

– על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן

האישור.



נספח ו' - סודיות

לכבוד

עמותת קהילת רועי (ע"ר)

(להלן ביחד ולחוד "העמותה" או "המזמינה")

א.ג.נ.

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____ ת.ז. / ח.פ. _____, מצהיר ומתחייב לשמור בסודיות מוחלטת, ולא לגלות ו/או להראות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות יועצים או עובדים מטעמי, שהמידע הסודי (כהגדרתו להלן) אינו נחוץ להם לצורך מילוי תפקידם, כל מידע סודי, אשר ייחשף בפניי, ו/או יגיע לידיעתי מן העמותה, או שייאסף על ידי עבור העמותה, בין אם בעל פה, בכתב, בדרך אלקטרונית או על-ידי שימוש במדיה מגנטית - והכל, בין אם המידע נמסר לי על-ידי העמותה ובין אם על ידי צד שלישי אחר כלשהו מטעם העמותה ו/או בהרשאתה ו/או לפי בקשתה ו/או הפנייתך, ו/או אשר נאסף על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, ובלבד שגילוי המידע אינו נדרש מכוח הוראות כל דין ו/או על פי דרישה של רשות מוסמכת, שבמקרה זה בכפוף לכל דין, נשתף פעולה לצמצם את הגילוי למינימום. ולפיכך אני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 1. מידע סודי.** בכתב התחייבות זה המונח "**מידע סודי**" משמעו כל מידע שמטבעו הוא סודי, אשר ייאסף על ידי הספק, נחשף או ייחשף על ידי העמותה או מי מטעמה, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה שהיא, ויכול, בין היתר, כל מידע אישי או מידע של המשרד, כהגדרתם בנספח אבטחת המידע (כולל, אם וככל שנחשפו בפני, שמות, כתובות, מספרי תעודות זהות, מידע כלכלי, מידע רפואי וכל פרט אחר של המשתתפות בתכנית), וכן מסמכים ונתונים מכל מין וסוג, מאגרי מידע וכל מידע, המהווה קניין רוחני, הקשורים לפעילות העמותה בכלל, ספקיה ולמאגרי המידע שלה או מידע הקשור לפעילות משרד הרווחה. על אף האמור לעיל, מידע סודי לא יכול (א) מידע שהינו או שהפך להיות נחלת הכלל, ובלבד שלא הפך להיות בנחלת הכלל בשל הפרת התחייבויותיי להלן; (ב) מידע אשר היה ידוע לי או ברשותי לפני קבלתו במסגרת ביצוע ההסכם ומתן השירותים, מבלי שהיה כפוף לחובת סודיות כלפי העמותה או משרד הרווחה או כלפי צד שלישי; (ג) מידע, אשר קיבלתי מצד שלישי כלשהו, מבלי שהיה כפוף לחובת סודיות; (ד) מידע שנדרש לחשוף על פי כל דין ו/או צו/החלטה של רשות מוסמכת.
- 2. שימוש מוגבל במידע הסודי.** אני מתחייב להשתמש במידע שהתקבל אך ורק לצרכי מתן השירותים לעמותה, לרבות כמפורט בנספח אבטחת המידע, וכן לצרכי הנהלת חשבונות וצרכים משפטיים בקשר להתקשרות החוזית בין הצדדים (להלן: "**המטרה**"), ורק במידה הדרושה לצורך מימוש המטרה. בפרט, לא אנצל כל מידע, שיתקבל ו/או יאסף במסגרת ביצוע ההסכם ומתן השירותים, לצרכי, ולא אשתמש במידע, במישרין או בעקיפין, בעצמי או על ידי אחרים, אלא אך ורק לצורך המטרה, ולא אאגור את המידע אצלי מעבר לנדרש לצורך ביצוע ההסכם, שכתב התחייבות זה נספח אליו ("**ההסכם**").
- 3. חובת סודיות.** אני מסכים ומתחייב בזאת לנקוט באמצעי זהירות נאותים, ולפחות באותם אמצעי זהירות, שהייתי משתמש בהם לשם הגנה על מידע סודי שבבעלותי, על מנת להגן על המידע הסודי מפני פרסומו ו/או גילוי ו/או העברתו לכל צד שלישי שאינו מורש לקבלו, בכל דרך שהיא. המידע הסודי ייחשף אך ורק לצוות מטעמי ולנותני השירותים עמם אני מתקשר לצורך מתן השירותים המפורטים בהסכם, הנדרשים



להיחשף למידע הסודי, ויש להם את הצורך לדעת את המידע הסודי ("need to know basis") במסגרת עבודתם, ואשר הנחיתי אותם, והם הסכימו לא לגלות את המידע הסודי ולא לעשות כל שימוש במידע הסודי, למעט כאמור בכתב התחייבות זה (המידע הסודי ייחשף גם לבעלי ההרשאות מטעם העמותה וזאת בקשר עם פעילות העמותה ו/או ביצוע ההסכם). מידע סודי לא יועתק או ישוכפל על ידי או על-ידי מי מטעמי, למעט ככל שהדבר נדרש לשם ביצוע ההסכם והפריקט

4. **החזרת המידע הסודי**. מיד עם דרישתה הראשונה של העמותה בכתב, אני מתחייב להחזיר לעמותה את כל

המידע הסודי וכל עותק מן המידע הסודי, לרבות כל מסמך וכל חומר כתוב, או העתק, הנמצא בשליטתי או ברשותי, או אם המידע מאוחסן באופן אלקטרוני, אשמיד ככל הניתן את המידע הסודי על מנת להפכו לבלתי נגיש, לאחר תקופת השמירה כהגדרתה בנספח אבטחת המידע, לפי בחירת העמותה. לפי דרישת העמותה, אאשר בכתב את החזרת המידע הסודי או השמדתו כאמור.

5. **פרסומים**. אני מתחייב בזה, כתנאי עיקרי ויסודי למסירת המידע הסודי לעיוני, שלא לפרסם את המידע

הסודי בשום צורה פנים ואופן, ובכלל זה לא לגלות את המידע הסודי ו/או למסור אותו לצד שלישי כלשהו, למעט כמפורט בסעיף 2 לעיל ובכפוף לתנאיו. כל פרסום המתבסס על מסקנות, שאסיק מן המידע הסודי, כפוף להסכמה בכתב ומראש של העמותה.

6. **הסבת התחייבויות**. אני מודע ומאשר, כי לא תהיה לי הזכות להסב ו/או להעביר את זכויותי ו/או

התחייבויותי בקשר לכתב התחייבות זה, כולן או חלקן, באופן ישיר או בעקיפין, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה המפורשת של העמותה מראש ובכתב. על אף האמור, העמותה לא תמנע ממתי הסכמתה להסבה ו/או להעברה של זכויותי ו/או התחייבויותי לחברה אחרת מקבוצת רפשילד.

7. **הזין החל**. על כתב התחייבות זה יחולו דיני מדינת ישראל. לבתי המשפט של ירושלים תהיה סמכות

השיפוט הבלעדית לדון בכל עניין הנובע מכתב התחייבות זה, הפרתו, אכיפתו, פירושו, ביטולו וכל עניין הקשור בו, ולכל בית משפט אחר לא תהא סמכות לדון בעניינים אלה.

הנני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את הספק _____ בחתימתי.
ולראיה באתי על החתום, היום _____ בחודש _____ שנת 2024:

שם החברה: _____ מס' חברה פרטית: _____ שם ותפקיד מורשה החתימה מטעם
החברה: _____

חתימה: _____